# Tudásfa Tanoda Óvoda

**Házirend**

**2025.**

# Tartalom


Bevezető ... 3
A házirend célja és feladata ... 3
A Házirend jogszabályi háttere ... 3
Az óvodai élet megszervezése ... 3
A nevelési év rendje ... 3
A nyitva tartás rendje ... 3
A gyerekek érkezésének és távozásának rendje ... 3
Zárva tartások rendje ... 3
Nevelés nélküli munkanapok felhasználása ... 4
A gyermekek ruházata az óvodában ... 4
A gyermekek otthonról behozott játékainak, tárgyainak szabályozása ... 4
Az óvoda napirendje ... 4
Étkezések rendje ... 5
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok ... 5
A védő-óvó előírások ... 6
Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje ... 7
Az óvodai felvétel és átvétel szabályai ... 7
Óvodai beiratkozás menete ... 7
Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén ... 8
A tankötelezettség megállapítása, a beiskolázás óvodai eljárásrendje ... 8
A foglalkozástól való távolmaradással kapcsolatos szabályok ... 8
A hagyományok ünnepek, ápolása ... 10
A jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái ... 10
Az egészségügyi felügyelet ellátása ... 10
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok ... 11
A gyermekvédelmi feladatok ellátása ... 11
A térítési díj megállapításának, befizetésének és visszafizetésének a szabályai ... 11
A szociális támogatások ... 12
A gyermekek jogai és kötelességei ... 12
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása ... 13
A szülő joga és kötelessége ... 13
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása ... 13
Záró rendelkezések ... 15
A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabálya ... 15
Legitimáció ... 16

# Bevezető

A házirend meghatározza a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára. A gyermekek életrendjét úgy szervezzük, hogy abban a gyermek az őt megillető jogokat és kötelességeit zavartalanul érvényesíthesse.

# A házirend célja és feladata

A házirend célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az intézmény zavartalan megvalósítását, valamint az intézményközösségi életének megszervezését.
Feladata az intézmény zavartalan működésének a biztosítása, a gyermeki jogok érvényesítése.

# A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézménye névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

# Az óvodai élet megszervezése

### A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1. napjától – augusztus 31. napjáig tart.
- Szorgalmi időszak május 31-ig tartó időszak,
- Az óvoda június 1-től augusztus 31-ig nyári munkarenddel működik, amely időszakban a csoportok összevontan működnek.

A nevelési év rendjét minden évben az óvoda munkatervében határozzuk meg, melyet a szülők képviselőivel ismertetünk a nevelési év első szülői értekezletén.

### A nyitva tartás rendje

- Az intézmény hétfőtől – péntekig reggel 7.30 -17.00 óráig van nyitva.

### A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- A szülők legkésőbb 8.30 óráig hozzák be a gyermeküket!

Az intézményből a gyermekeket,

- ha ebédet nem igényel 12 óráig,
- ha ebédet igényel 12.30 óráig,
- délután: 15 órától – legkésőbb 17.00 óráig lehet elvinni.

A gyermekeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el.

### Zárva tartások rendje

- Intézményünk a nyári időszakban augusztus hónapban, a fenntartó által meghatározott időpontban tart zárva. A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé.

**Nevelés nélküli munkanapok felhasználása**

- Intézményünkben **évente öt nevelés nélküli munkanap** van, melyet az pedagógusok szakmai továbbképzésére használunk fel. Időpontját az éves munkaterv határozza meg. Ezekről az időpontokról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Ha szülői igény érkezik az ügyelet biztosítására, az ügyeletet biztosítjuk.
- **Az iskolai szünetek ideje alatt** a **fenntartó rendkívüli esetben** (pl. a szülők nem igénylik az óvodai ellátást az iskolai szünetek ideje alatt) **szünetet rendelhet el**, amelyről a szülőket legalább hét nappal hamarabb tájékoztatjuk.

# A gyermekek ruházata az óvodában

- Az öltözőben a gyermekek **jellel ellátott** helyén kérjük textil **zsákban** elhelyezni a gyermek 1-2 váltás ruhaneműjét (főleg a kicsiknek). Az **óvodai jeleket** a gyermekek **minden** ruhadarabjába, ágyneműjébe, cipőjébe kérjük beírni.
- A csoportszobákban való tevékenykedésekhez a gyermekek számára kényelmes lábbelit kérünk (nem papucsot). Az utcai cipőket az előszobai padokon, vagy alatta, a benti lábbeliket minden gyermek a saját szekrényének az aljában tárolja. A három csoportnak három különböző helyen vannak elhelyezve a kinti kabátok és overálok fogasai, kérjük a gyermekek kinti ruházatát a jelölt helyekre elhelyezni.
- Az óvodai ünnepélyek öltözéke: a gyerek kedvenc szép ruhája.
- Az óvodába a gyermekek ne hozzanak rágógumit, édességet, játékfegyvereket, nem egészséges életformát segítő tárgyakat, illetve fogyasztási cikkeket. Ékszerek, értékes játékok csak saját felelősségre hozhatók be, mi ezekért nem tudunk felelősséget vállalni.

# A gyermekek otthonról behozott játékainak, tárgyainak szabályozása

- Az intézménybe behozható, befogadást segítő, alváshoz igényelt tárgyakat, pl. délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) .
- Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevitelét a szülő az óvodapedagógussal egyezteti, megbeszéli.

# Az óvoda napirendje

Az óvodában úgy kell kialakítani a napirendet, hogy a szülők, a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve haza vihessék.

**Az óvoda napirendje:**

- 7.30 - 8.30-ig: Játék a gyülekező csoportszobában
  8.30 - 9.00-ig: Mosdóhasználat, reggelizés
- 9.00 - 10.15-ig: Kezdeményezések, foglalkozások
  Napi beszélgető kör
  Mindennapos testnevelés
  Játék
  10.30 - 11.40-ig: Játék az udvaron, vagy séta.
  11.40 - 12.30-ig: Öltözködés, mosdó használat, ebédelés.

12.30 - 14.30-ig: Délutáni pihenő
14.30 - 17.00-ig: Mosdóhasználat, uzsonnázás, játék hazamenetelig.

- Az óvoda egyes csoportjainak a *heti rendjéről* minden nevelési év kezdetén tájékoztatást adunk, melyet az öltözőben is elhelyezünk. A heti-rend alakításában meghatározó a szülői igényre foglalkoztatott, pedagógiai nevelőmunkát erősítő külső szakemberek közreműködése.

**Csoportszervezés: vegyes**

# Étkezések rendje

Az óvodában a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek. Az óvodában nem saját főzőkonyha működik, hanem ebben az évben is a Gasztro Börze Kft. szállítja az ételt.

Az óvoda az élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnapi, névnapi kínálásra szánt édességre is.

**Étkezések időpontja:**
Tízórai:8.30-9.00

Ebéd:12.00-12.30

Uzsonna:14.45-15.00

**Diétás étkezés:**

- A különböző ételérzékenység esetén az eltérő étkezésről az óvoda nem tud gondoskodni , így ***a gyermek diétás étkezése,*** a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján a gyermeknek az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe bevitt vagy rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével biztosítható.

# A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az intézménybe csak egészséges gyermek járhat.
- A napközben megbetegedett gyermek szülőjét – a gyermek elkülönítése, lefektetése után – az óvodapedagógus értesíti, és kéri, hogy vigye el a gyermeket az óvodából.
- Az intézményben nem fogadható be még lábadozó, gyógyszert igénylő gyermek.
- Gyógyszer az óvodába nem hozható be. Az óvodapedagógusok gyógyszert csak akkor adhatnak be, ha a gyermeknek tartósan kell gyógyszert szednie, erről a szülők rendelkeznek orvosi igazolással, írásban azt kérik az óvodaigazgatótól, vele előzetesen megbeszélték, és részletesen tájékoztatták a gyógyszerszedés menetéről az érintett pedagógusokat.
- A szülőnek már a beiratkozáskor vagy a betegség orvosi diagnosztizálásakor fel kell hívnia az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsziára stb. hajlamos, illetve, ha allergiás vagy asztmás!
- Intézményben az ételallergiás gyermekek speciális étkeztetésének biztosításához szakorvosi igazolás szükséges!
- Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, skarlát stb.) kérjük, azonnal jelezzék azt a vezetőnek, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.
- Az óvoda a HACCP élelmezésbiztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen, ezért kérjük, hogy a gyermekek név- és születésnapjára – ha annak óvodai megünneplését

szeretnék – kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt vagy tortát hozzanak!

**A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által kötelezően betartandó előírások:**

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a gyermek számára elegendő mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

# A védő-óvó előírások

- A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportban a hozzátartozónak kell átadni az óvodai dolgozóknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.
- A gyermeket az óvodából távozáskor az óvodai dolgozók a szülőnek átadják, akik átveszik a gyermek teljes felügyeletét. Az óvoda területén kötelesek az általuk is ismert Házirend és baleset megelőzési intézkedéseteket betartani. A szülők kötelesek az óvoda tisztaságát megőrizni (cipőkre húzandó védő papucs). Ha a szülő még igénybe veszi az óvoda játék lehetőségeit, a felelősség teljes egészében őt terheli.
- Az óvoda kapuját, ajtaját minden esetben kérjük bezárni.
- Az intézménybe behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni, a behozott tárgyak eltűnése, megrongálódása esetén az intézmény felelősséget **nem vállal.**
- A gyermekeknek tilos balesetveszélyes eszközöket (szúró, vágó stb.) behozni az intézményben, erről a szülő köteles meggyőződni!
- A gyermeknek a szülő jelenlétében sem lehet szaladgálni a folyosón!
- A bejárati ajtót mindig zárva kell tartani!
- A gyermeket csak a szülőnek vagy a szülő által írásban jelzett nyilatkozatban meghatározott felnőttkorú személynek adhatja át a pedagógus.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk.
- A gyermekeknek kirándulásokat, élményszerző sétákat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. A nevelési év elején a szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.
- Az óvodai belesetek megelőzése érdekében biztonságos környezetet alakítottunk ki (korcsoportonkénti játékok bent és kint az udvaron). A felnőttek rendszeresen részt vesznek balesetvédelmi oktatásban, a gyermekekkel szükség szerint ismertetjük a védő óvó előírásokat.

- Gyermek balesetek esetén elsődleges a gyermek,gyermekek biztonságba helyezése, az orvos, a szülő és a hatóságok értesítése. A gyermekek védelme érdekében az óvoda egész területén a dohányzás és a nyílt láng használata tilos. Az óvoda helyiségeinek rendeltetésszerű használata mindenkire egyformán vonatkozik. Lábzsák használata továbbra is kötelező.

# Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- A csoportszobákba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni!
- A szülők által használható helyiségek: gyermeköltözők, udvar, az óvodai programok, szülői értekezletek, fogadóóra alkalmával a csoportszoba is.
- A munkatársakon kívüli személyek (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói stb.) csak igazgató engedélyével tartózkodhatnak az intézményben.
- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- Utcai cipőben sem a csoportszobában, sem a gyermekek által használt mosdóhelyiségben nem tartózkodhatnak szülők.
- Az óvoda helységeit – kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, a főigazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.
- A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

# Az óvodai felvétel és átvétel szabályai

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltését követően vehető fel, de az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy szobatiszta és minden jelentkező óvodaköteles gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A szülő a gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

### Óvodai beiratkozás menete

A szülőknek be kell mutatni az adókártyát, lakcím kártyát, TAJ kártyát, születési anyakönyvi kivonatot.
Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek

- a már hozzánk járó gyermekek testvérei,
- a gyermekét egyedül nevelő szülő gyermekei,
- ha mindkét szülő munkavállaló,

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvodaigazgató előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt.

- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

**Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén**

- Az óvodaigazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.
- A fellebbezést a fenntartónak címezve, de az óvodaigazgatónak kell benyújtani.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén az óvodaigazgató indokolás nélkül értesíti az előző óvoda igazgatóját is.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a főigazgatót.

**Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha**

- ha a gyermeket másik óvoda átvette
- nem óvodaköteles gyermek esetében, ha a szülő írásban kéri az óvodai jogviszony megszűnését,
- **annak a nevelési évnek a végén**, amikor a gyermeket **felvették az iskolába,** illetve **adott évben tankötelessé vált**, (kivétel abban az esetben, ha a gyermek óvodában maradását Szakértői Bizottság javasolta, vagy a szülő kérésére az Oktatási Hivatal engedélyezte)
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Ha a gyermek óvodát változtat, nyilvántartása az átvevő óvoda feladata.

# A tankötelezettség megállapítása, a beiskolázás óvodai eljárásrendje

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a Járási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a Járási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Ha a Járási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét,
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

# A foglalkozástól való távolmaradással kapcsolatos szabályok

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyerektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermekbetegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint, ha a gyermek nem beteg és a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia.
- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

**A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**

- A gyermek beteg volt, az orvos azt igazolja. A háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. A szülő az oviKrétán keresztül köteles elküldeni az orvosi igazolást azon a napon amikor a gyermek újból az intézménybe érkezik. Amennyiben az óvodának az orvosi igazolás hitelességével kapcsolatos kétségei lennének, az óvodaigazgató felhívja a szülőt a hiteles papíralapú igazolás bemutatására. A szülő kérésére az orvos az igazolást az EESZT-n keresztül is elküldheti az óvoda számára.
- **A szülő előzetesen - váratlan esetben aznap - bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába.** A gyermek a szülő kérése alapján szeptember 1. és május 31. között 7 napot, a nyári időszakban a szülő előzetes bejelentésében szereplő napokon hiányozhat. A hiányzások bejelentése megtehető az óvoda telefonján, illetve az óvónők mobiltelefonján minden reggel 8.30-ig.
- Egyéb esetben két hétnél hosszabb távollét esetén erre előzetesen írásban kell engedélyt kérni a főigazgatól.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

**Igazolatlan távolmaradás következménye**

- Ha az óvodaköteles gyermek és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvodaigazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén *a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.*
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri **a tíz nevelési napot**, az óvodaigazgató a mulasztásról **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot**.

- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvodaigazgató haladéktalanul értesíti a gyermek **tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.**

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § *c)* pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen, az** óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap.**

Az óvodaigazgató **a** n**evelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap** után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Erről a szülőt az óvodaigazgató az i**gazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után értesít.**

# A hagyományok ünnepek, ápolása

Óvodánkban megtartott hagyományápoló programok és ünnepségek során lehetőség van arra, hogy a haza szeretetét, a nemzet összetartozásának tiszteletét erősítsük a ránk bízott gyermekekben.

Óvodai ünnepek:

- Mikulás
- Karácsony
- Anyák napja
- Gyermeknap

Hagyományaink:

- Farsang
- Március 15.
- Húsvét
- Pünkösd

# A jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái

- **Jutalmazó intézkedések**

**A gyermekeket, dicsérettel, bíztatással és olyan plusz feladatokkal jutalmazzuk, amit csak ritkán végezhetnek (valamilyen segítség az óvónéniknek, dajkáknak)**

- **Fegyelmező intézkedések**

**A gyermekeknek elmagyarázzuk, hogy valami olyat tett, ami társainak rosszul esett, vagy fájdalmat okozott. Először bocsánatot kell kérnie és a gondolkodó székben el kell töltenie egy kis időt, ami alatt átgondolja, hogy miért is rossz az, amit tett. Utána megbeszéljük.**

*A fegyelmező intézkedések formái:*

# Az egészségügyi felügyelet ellátása

A szakemberek az előre egyeztetett időpontban érkeznek az óvoda épületébe.

**A gyermekek egészségügyi ellátását végző orvos: dr. Kiss József**
**Védőnő: Tóth Miklósné**
**Fogorvosi ellátást biztosítja**: dr. Etelközi Mária

**Milyen időközönként:**
védőnő: évente 1-szer
fogorvos: évente 1-szer
orvos: évente 1-szer

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek **részére abban az időtartamban, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll, az óvoda az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek számára speciális ellátást biztosít:**

1. a **vércukorszint mérés**,
2. szükség esetén, **orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű** inzulin beadását.

- A gyermek ellátásához a szülőnek kérvényt kell benyújtania.
- Ha a szülő külön írásbeli kérelme alapján történik a gyógyszerezés, akkor az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.
- Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az óvodai jogviszony létesítésekor arról, ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.
- Ha a gyermekről a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

# Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

**Élelmiszerbiztonsági előírások**

- A szülő tortát és krémes jellegű süteményt behozhat az óvodába, de számlával kell igazolni, hogy a süteményt nem házi készítésű, hanem vásárolt.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni étkeztetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, túrórúdi, cukorka, rágógumi, kóla stb.) a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.
- Allergizáló élelmiszereket, dió, mogyoró stb. az óvodába nem lehet behozni.

# A gyermekvédelmi feladatok ellátása

Gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó óvodapedagógus: Omelka Csilla
Elérhetősége: 06 30 64 80 333
Fogadó napja: Minden hétfő:9.00-11.00

# A térítési díj megállapításának, befizetésének és visszafizetésének a szabályai

**Az étkezési díj megállapítása**

**Az étkezési díj befizetésének szabályai**

**Minden hónap 10.ig átutalással, vagy készpénzben.**

**Az étkezési díj visszafizetésének a szabályai**

Túlfizetés esetén a következő hónapban levonásra kerül.

**Az óvodai szolgáltatási díjak fizetésével kapcsolatos tudnivalók**

A térítési alapdíj összegét minden hónap 10-ig kérjük befizetni. A hiányzások visszatérítését csak betegség esetén tudjuk vállalni (orvosi igazolás), az alapdíj és a havi díj közti különbözetből. Az alapítványi óvoda jellegéből adódóan minden szülő vállalja, az alapdíjak kötelező befizetését, az év minden hónapjára. Az óvoda kötelezi magát, hogy (közüzemi díjak emelkedése miatt), az alapítványi hozzájárulás összegének változásáról, legalább 1 hónappal előbb értesíti a szülőt. Az óvoda vállalja, hogy a befizetések bizonyos százalékát az intézmény esztétikus, kulturált bővítésére fordítja, és az év végén pénzügyi beszámolót tart a szülői értekezlet keretében. **Augusztus 31-ig kötelező az óvoda, az iskola szeptember 1-én veszi át a a gyermekeket, a**z alapdíj ezért július, augusztusra is fizetendő.

# A szociális támogatások

A családok anyagi helyzete miatt az intézményben nem szükséges szociális támogatást biztosítani.

# A gyermekek jogai és kötelességei

**Az óvodás gyermek joga;**

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak;
- biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljanak;
- óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki;
- a gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszégyenítő bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyítésnek, őt hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérjék.
- a gyermeknek joga, adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem

korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

**Az óvodás gyermekek kötelességei**

- A gyermekeknek tiszteletben kell tartaniuk mások emberi méltóságát és jogait.
- A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.
- A gyermekek kötelessége, hogy megőrizzék, illetve megfelelően használják az óvoda játékait, eszközeit és helyiségeit.
- A gyermekek kötelessége, hogy jelezze az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.
- Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is- a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.

# A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

## A szülő joga és kötelessége

**A szülő joga különösen, hogy**

- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.

**A szülő kötelessége, hogy**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- tiszteletben tartsa a vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson iránt.
- A szülő kötelessége, hogy gyermeke fejlődését teljes mértékben elősegítse.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

### A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Kérjük a szülőket, hogy;

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.

**A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:**

- A gyermekek fogadása, beszoktatás a szülővel együtt
- Szülői értekezletek, eset megbeszélések
- Rendszeres nyílt napok
- Iskolaérettségi véleményezések előtti egyeztetések
- Játszó délutánok
- Havonta írásos tájékoztató a gyermekek közös programjairól. (Minden szülőnek.)
- Elégedettségi mérések (melynek tapasztalatait nevelőmunkánkba beépítjük)
- Bármilyen probléma, kérés esetén bizalommal fogadjuk a szülőket, véleményükre számítunk. A szülők igény szerint, a délelőtti tevékenységeket a nyílt napoktól függetlenül is megtekinthetik.

# Záró rendelkezések

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az óvodaigazgatótól, valamint a pedagógusok fogadóóráján, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

**A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabálya**

- Az intézményi házirend tervezetét a szülők véleményének figyelembevételével az óvodaigazgató készíti el.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten. A fenntartó hagyja jóvá.
- A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és az szükség szerint bármikor módosítható.

**A házirend hatálya**

- A házirend 2025.09.01……... napjától visszavonásig érvényes.
- A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek (vagy más törvényes képviselőinek), az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az intézménybe látogató személyeknek az intézmény területén.
- A házirend előírásai azokra az óvodában az óvodai foglalkozások keretében és az azon túli időszakra vonatkozó időszakban szervezett programjaira is vonatkoznak, melyeket a helyi nevelési program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.
- A gyermekek, az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken, programokon is kötelesek betartani a házirend előírásait.

**A házirend nyilvánosságra hozatal**

Tájékoztatás, megismertetés a beiratkozások alkalmával történik. Minden szülő elolvasásra megkapja a Házirendet, ezután az aláírásával nyilatkozatot tesz ennek elfogadásáról. Az év közbeni javaslatokat a Házirendre megbeszélés után módosíthatjuk, majd a tanév elején a szülői értekezleten szavazásra bocsájtjuk.

**A házirend egy-egy példánya megtekinthető:**

- az intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,
- az óvodaigazgatói irodában,
- az intézmény fenntartójánál,
- az óvodapedagógusoknál,
- az intézményi Szülői Szervezet elnökénél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, illetve a gyermeköltözőben ki kell függeszteni.
Az újonnan elfogadott vagy módosított óvodai házirendről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

# Legitimáció

A módosított Házirendet a szülői szervezet a 2025.09.15.....én tartott ülésén véleményezte, elfogadásra javasolta.

Gödöllő 09.15.....2025.

.....
SZK-elnök

A módosított Házirendet a nevelőtestület a 2025.. 09.18.....án tartott ülésén elfogadta.

Gödöllő 09.18.....2025.

.....
óvodaigazgató

Tudásfa Tanoda Alapítvány Óvodája
2100 Gödöllő, Tél u. 10.

A módosított Házirendet a fenntartó a 2025. 09.19.....én jóváhagyta.

Gödöllő 09.19.....2025.

.....

TUDÁSFA TANODA ALAPÍTVÁNY
Bankszámlaszám:
11716008-20156206
A.sz.: 18159398-1-42

# Legitimáció

A módosított Házirendet a szülői szervezet a 2026. ....09.01.....én tartott ülésén véleményezte, elfogadásra javasolta.

...Gödöllő.....2026

.....
SZK-elnök

A módosított Házirendet a nevelőtestület a 2026. .....09.01.....én tartott ülésén elfogadta.

....Gödöllő.....2026.

.....
óvodaigazgató

Tudásfa Tanoda Alapítvány Óvodája
2100 Gödöllő,
Tél u. 10.

A módosított Házirendet a fenntartó a 2026. ....09.01.....én jóváhagyta.

.....Gödöllő.....2026.

.....
TUDÁSFA TANODA ALAPÍTVÁNY
Bankszámlaszám:
11716008-20156206
A.sz.: 18159398-1-42